

“РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО”
Педагогическим советом
Протокол №1
от 29.08.2025г

“ СОГЛАСОВАНО”
Советом родителей
Протокол №1
29.08.2025г

“УТВЕРЖДЕНО”
Приказом №50
от 29.08.2025г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №25 с. Ярославка Дуванского района
Республики Башкортостан

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2024-2025 учебный год	4
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
1.1. Реализация образовательных программ	16
1.2. Работа с семьями воспитанников	21
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
2.1. Методическая работа	24
2.2. Нормотворчество	28
2.3. Работа с кадрами	28
2.4. Контроль и оценка деятельности	31
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	34
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	34
3.2. Безопасность	36
Приложения	
Приложение № 1 План летней оздоровительной работы	40
Приложение № 2 График оперативных совещаний при заведующем	46
Приложение № 3 организация мониторинга действий по профилактике детского и семейного неблагополучия	47
Приложение №4 План сотрудничества МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка с МБОУ СОШ с.Ярославка	48
Лист ознакомления	49

Пояснительная записка

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 с. Ярославка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
Руководитель	Ольга Васильевна Корзникова
Адрес организации	452542, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с.Ярославка, ул. 30 лет Победы. д.2;
ФМБДОУ детский сад №25 с.Ярославка в с.Сальевка	452543, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с.Сальёвка, ул. Уральская. д.77;
ФМБДОУ детский сад №25 с.Ярославка в с.Вознесенка	452541, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с.Вознесенка, ул. Молодежная. д.2;
Телефон	8(347)98 3-67-62
Адрес электронной почты	madoud@mail.ru
Сайт	https://mbdou.02edu.ru/
Учредитель	Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
Дата создания	Октябрь 1976
Выписка из реестра лицензий	от 19.11.2015г ЛО35-01198-02/00387182 выдана Министерством просвещения Республики Башкортостан
Выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)	ЛО41-01170-02/00570385 от 13.10.2015 г
Государственный статус:	дошкольное образовательное учреждение детский сад с осуществлением общеразвивающей направленности
Режим работы	5 дней в неделю с понедельника по пятницу Длительность пребывания воспитанников с 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ часов, в филиалах с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ часов (в предпраздничные дни с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 с.Ярославка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее ДОУ) состоит из: двухэтажного кирпичного здания по ул. 30 лет Победы расположено в центре с. Ярославка и построено по типовому проекту на 140 мест.

Филиал МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка в с.Вознесенка (Постановление №158 от 28.03.2025г. О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №26 с.Вознесенка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан путём присоединения к Мунициальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №25 с.Ярославка муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан). Здание построено по типовому проекту на 90 мест в центре с.Вознесенка ул. Молодежная, 2.

На 01.09.2025г. ДОУ посещает 181 воспитанника в возрасте от 1года до 7лет. В ДОУ сформировано 9 групп: 6 группы общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР. Ребенок-инвалид – 2, детей под опекой – 1, СВО-12. В здании по ул. 30 лет Победы, д.2 – 5групп – 101 воспитанников. Девочек – 49, мальчиков – 52.

Филиал с.Сальёвка ул. Уральская, 77: 2 разновозрастные группы – 31 воспитанников. Девочек – 11, мальчиков – 20.

Филиал с.Вознесенка ул. Уральская, 77: 1 разновозрастная группа, 1-компенсирующей направленности – 49 воспитанников. Девочек – 20, мальчиков – 29.

Анализ работы МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка за 2024-2025 учебный год

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года ДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденных программ (основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи), которые составлены в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. ДОУ посещают 147 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет. В ДОУ сформировано 7 групп: 4 - общеразвивающей направленности, 2 – комбинированной направленности и 1 – компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Программы и формы их реализации, единица

Наименование программ	Число реализуемых образовательных программ	
Образовательные программы дошкольного образования – всего	2	

в том числе: комплексные	1	ООП и АООП ТНР
парциальные	1	

Воспитательная работа

ДОУ реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательных программ дошкольного образования.

Родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ДОУ, например — проводить спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей ДОУ включены в календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Количество семей	138	Процент от общего количества семей воспитанников
Полных	114	83%
• Полных изменённых	6	4%
• Полных сложных	4	3%
Не полных	14	10%
Имеют детей под опекой	0	0%
Количество мам	137	99%
Количество пап	120	87%

Характеристика семей по количеству детей

Имеют одного ребенка	14	10%
Имеют двух детей	36	26%
Многодетные (3 и более)	88	64%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОУ.

Дополнительное образование

В ДОУ работает 5 кружков. Источник финансирования: средства бюджета.

Подробная характеристика — в таблице:

Направленность	Наименование программы	Возраст	Количество воспитанников	
			2023 – 2024	2024-2025
Социально -	Хоти всё знать	5 - 7	18	-

гуманитарное	АБВГДей - ка	5 - 7	29	18
	Умные движения	5 - 6	29	-
	Акварелька	5 - 7	9	-
	Мудрая сова	5 - 7	23	-
	Речевичок	5-7	-	16
	Приключения будущих первоклассников	5-7	-	18
	ПДД			55
	Говоруша			9
Количество воспитанников			56	64

Анализ родительского опроса показывает, что дополнительное образование в ДОУ реализуется активно, родители удовлетворены услугами.

Оценка системы управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, Совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Совет родителей	создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении

	образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	---

Представительным органом работников является действующий в ДООУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДООУ. По итогам 2025 года система управления ДООУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Учредитель – Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан. Юридический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И. Усова, 6. Официальный портал Муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан <https://duvan.bashkortostan.ru/>
Глава Администрации муниципального района Абдуллин Айдар Булатович

Начальник МКУ «Отдел образования муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» Закирова Лилия Таллиновна. Юридический адрес: 452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Электрическая, 3. сайт: <https://duvanroo.bashkortostan.ru/>

Отношения между ДООУ, Учредителем и МКУ «Отдел образования муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми документами органов власти и Уставом детского сада.

Отношения ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДООУ.

Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава ДООУ, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети – родители – педагоги. Структура и механизм управления ДООУ определяют стабильное функционирование.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики диагностические срезы, наблюдения, итоговые занятия. Разработаны диагностические карты образовательных программ ДООУ (ООП ДО и АООП

ТНР ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на конец 2025 учебного года выглядят следующим образом:

Показатель освоения ООП	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Сформирован	32%/15%	36%/20%	30%/18%	26%/35%	10%/30%
В стадии становления	52%/45%	46%/34%	48%/42%	51%/34%	67%/34%
Не сформирован	16%/40%	18%/46%	22%/40%	23%/31%	23%/36%

Одним из показателей педагогического процесса в ДОУ считается уровень готовности детей к обучению в школе. Диагностика психологической готовности к школьному обучению проведена в мае 2025 г. с согласия родителей. По результатам диагностики были получены следующие данные: всего выпускников – 28/7, из них 28/7 (100%) готовы к школе. Таким образом, качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям. Необходимо продолжить выстраивать взаимодействие со специалистами ДОУ, а также с педагогическим коллективом МБОУ СОШ с. Ярославка, в рамках сетевого взаимодействия.

Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

Информация о посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ

В детском саду старшая медицинская сестра Гладких Ю.П. тщательно следит за посещаемостью и состоянием здоровья детей.

Средняя численность воспитанников в месяц

Возрастная группа	09/24	10/24	11/24	12/24	1/25	2/25	3/25	4/25	5/25	Средняя
Группа раннего возраста	8	8	8	9	11	9	10	12	11	10
Младшая	15	14	15	15	16	14	15	17	16	15
Средняя	14	13	17	14	14	18	15	17	13	15
Старшая-подготовительная	21	20	21	22	22	21	20	21	23	21
Логопедическая	13	11	14	12	11	12	12	13	14	12
Младшая разновозрастная	6	9	8	9	12	11	10	15	8	10
Старшая разновозрастная	14	13	13	14	13	12	14	14	12	15

Сравнительный анализ 2024 и 2025 гг

Возрастная группа	2024г	2025 г
Группа раннего возраста	12	10
Младшая	14	15
Средняя	16	15
Старшая - подготовительная	18	21
Логопедическая	13	12
Младшая разновозрастная	6	10
Старшая разновозрастная	14	15
Всего по ДОУ	13	14

Год	кол-во детей	Посещаемость	Пропуски	
			Всего	по болезни
2024	158	10635	4146	4146
	18992	56%	44%	44%
2025	147	10781	6333	6333
	17114	63%	37%	37%

Показатели состояния здоровья воспитанников

Показатель	2024	2025
Количество часто болеющих детей	6/8	10/6
Число пропусков по болезни 1 ребёнком	19/32	17/28
Случаи травматизма	Нет	нет
индекс здоровья	60/51	64/61

Сравнительный анализ групп здоровья

	2024г.		2025 г.	
1 группа здоровья	29/11	24%/30%	23/16	21%/43%
2 группа здоровья	79/25	65%/67%	74/19	68%/54%
3 группа здоровья	12/0	10%/0%	10/0	9%/0%
4 группа здоровья	0/0	0%/0%	0/0	0%/0%
5 группа здоровья	1/1	1%/3%	2/1	2%/3%
ИТОГО	121/37	100%	109	100%

ДОУ посещает 3 ребенка – инвалида.

Для снижения заболеваемости детским садом проведена работа:

- беседы и консультации с родителями;
- профилактические мероприятия во время эпидемиологического режима согласно плану учреждения;
- кварцевание групп;
- контроль за температурным режимом в группах;
- термометрия;
- витаминизация;

- контроль качества питания;
- выполнение режимных моментов (закаливание, прогулки, гимнастика, физкультминутки, сон).

Одно из направлений деятельности детского сада – применение в работе здоровьесберегающих технологий. Педагоги регулярно проводят лечебно-профилактические мероприятия, которые направлены на профилактику простудных заболеваний. В рамках осуществления образовательной деятельности педагоги:

- учат детей определять свое состояние и ощущения;
- учат формировать представление о своем теле, организме;
- учат укреплять и сохранять свое здоровье;
- раскрывают необходимость и роль движений в физическом развитии;
- обучают правилам безопасности при выполнении физических упражнений и различных видов деятельности;
- учат оказывать элементарную помощь при травмах;
- формируют представление о том, что полезно и что вредно для организма.

В детском саду используются следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- динамические паузы (физкультминутки);
- подвижные игры;
- релаксация;
- гимнастика пальчиковая;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика дыхательная;
- гимнастика пробуждения;
- физкультурное занятие;
- коммуникативные игры.

За учебный год в ДООУ не было случаев травматизма. Заболеваемость по сравнению с предыдущим годом не снизилась.

Вывод: здоровьесбережение в детском саду организовано на достаточном уровне.

Оценка кадрового обеспечения

ДООУ укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 32 человек. Педагогический коллектив ДООУ насчитывает 16 педагогов: 12 воспитателей, 1 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель – логопед и 1 педагог - психолог.

За 2024-2025 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 4 воспитателя;
- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя.

Распределение работников по уровню образования

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование			
		Выс	из них	среднее	из них

		шее	педагогическое	профессиональное образование	педагогическое
Численность педагогических работников – всего	12/4	10/1	10/1	2/3	2/3

Распределение педагогических работников по возрасту

Наименование показателей	25 -29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59
Численность педагогических работников – всего	1		4	3		6	2

Распределение педагогических работников по стажу работы

Стаж работы	до 3	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
общий	2	3	1	10
педагогический	2	2	2	7

Курсы повышения квалификации

Направление	Количество
ФГОС ДО	0
ИКТ	3/2
ОВЗ	6
Оказание первой помощи	16
ФОП ДО	0

Педагоги нашего ДОУ участвуют в конкурсных мероприятиях различного характера, в том числе организованных в детском саду, с целью повышения педагогического мастерства, компетентности педагогов. В 2024-2025 учебном году педагоги детского сада приняли участие в конкурсах различного уровня:

Уровень	Название конкурса	Педагог
Международный	Конкурс 30 лет Конституции России-проверь себя! Сертификат	Жуланова Н.Г.
Всероссийский	Сказки А.С. Пушкина	Жуланова Н.Г.
	Сказки А.С. Пушкина	Жуланова Н.Г.
	Всероссийский конкурс «Эколята», сертификат участника	Томилова Л.В.
	Всероссийский конкурс «Эколята-молодые защитники природы». Сертификат участника	Дремина О.И.
	Всероссийский педагогический конкурс номинация «Волшебный мир театра», показ сказки «Репка» в младшей группе. Диплом 1 место.	Падукова Е.В.
	Всероссийский блиц-олимпиада «Время». Введение в педагогическую деятельность. Диплом 3 место	Падукова Е.В.

	«Сказка на окне»	Булатова В.А.
Республиканский	Сертификат участника конкурса методических разработок в рамках регионального этапа ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов финансовой грамотности.	Филимонова Ю.А.
	Республиканский конкурс «Педагог года»	Пальчикова С.А.-участник
Районный	Районный конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра речевой направленности»	Дремина О.И.-1 место
	Районный конкурс «Центр физического развития»	Булатова В.А.
	Конкурс «Центр конструирования», Грамота 3 место	Булатова В.А.
	Районный смотр-конкурс «Центр строительства и конструирования»	Ваганова Л.В.
	СМОТР- КОНКУРС ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ «Центр строительства и конструирования в ДОО»	Игишева С.В.
	Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Центр строительства и конструирования в ДОО»	Казанцева А.Г.
	Конкурс районный «Этот город самый лучший - город России»	Казанцева А.Г.
	Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Центр строительства и конструирования в ДОО»	Петухова В.Г.
	Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Центр строительства и конструирования в ДОО»	Юсупова М.Ф.

Педагоги нашего детского сада участвуют в конкурсных мероприятиях различного характера, в том числе организованных в детском саду, с целью повышения педагогического мастерства, компетентности педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Необходимо:

- повышать результативность участия в конкурсах.

Информационно -коммуникативных компетенции педагогов

Качество профессиональной деятельности педагогов детского сада, осуществляющих свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от информационно-методического обеспечения и владением педагогами ИКТ компетенциями. В детском саду педагоги используют ИКТ в практике обучения, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- использование Интернета, с целью информационного и методического сопровождения воспитательно – образовательного процесса;
- использование медиатеки, мультимедийного проектора, компьютеров;

- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
- использование компьютера в делопроизводстве ДООУ, создании различных баз данных.
- работа электронной почты, ведение сайта ДООУ.

Вывод: Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДООУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Оценка учебно – методического и библиотечно - информационного обеспечения

В ДООУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2024 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Приобрели наглядно-дидактические пособия и картины для рассматривания, плакаты.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В ДООУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В детском саду создано единое информационное пространство для обеспечения эффективной социализации всех участников воспитательно-образовательного процесса в условиях информационного общества. Информационная база оснащена:

- электронной почтой;
- выходом в интернет;
- разработан и действует официальный сайт ДООУ.

Эффективность использования сайта:

- размещение на сайте информационных материалов о деятельности детского сада для широкого информирования родителей (законных представителей);
- обеспечение публичной отчетности о деятельности детского сада;
- размещение на сайте памяток.

В свободное от деятельности с детьми время каждый педагог при помощи точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения воспитательно-образовательных задач. ДОУ оснащено электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Электронные ресурсы ДОУ

Наименование показателей	Всего
Персональные компьютеры – всего	6
ноутбуки	2
имеющие доступ к сети Интернет	6
Мультимедийные проекторы	1
Принтер	2
Ксерокс	1
Многофункциональное устройство (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	1
Наличие собственного сайта в сети Интернет	да

Информационное обеспечение образовательного процесса предполагает наличие в ДОУ квалифицированных кадров: педагогические работники владеют информационно-коммуникационными технологиями, что позволяет им формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма, создавать в электронном виде таблицы, диаграммы, презентации, оформлять методические материалы, стендовый материал для родителей.

Затраты на внедрение и использование цифровых технологий ДОУ в отчетном году, тысяч рублей (с одним десятичным знаком)

Наименование показателя	Всего
Затраты на внедрение и использование цифровых технологий	81,1
из них затраты на продукты и услуги в области информационной безопасности	
Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	12,2
на оплату услуг электросвязи	68,9
в том числе на оплату доступа к сети Интернет	56,0

Источники финансирования внутренних затрат ДОУ на внедрение и использование цифровых технологий, тысяч рублей

Наименование показателя	Всего
Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	81,1

Вывод: Методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой ООП, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия,

обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

На основании Положения о ВСОКО в ДОУ, с целью исполнения законодательства в области образования и качественной оценки образовательной деятельности; получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым ФГОС ДО для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития в ДОУ, на основании Приказа № 4/1 от 12 января 2024 года в период с 01.01.2024 г. по 29.12.2024 г. была проведена внутренняя система оценки качества образования. Для проведения ВСОКО в ДОУ создана рабочая группа в составе:

Председатель: Корзникова О.В. – заведующий;

Члены комиссии:

Аплеснина О.Ф. – старший воспитатель;

Петухова Н.Е. – Заведующий хозяйством.

Исследования проводились по нескольким направлениям:

- Качество образовательных программ ДОУ;
- Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ;
- Качество образовательных условий в ДОУ;
- Качество взаимодействия с семьей;
- Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- Качество управления в ДОУ.

Рабочей группой был использован инструментарий для проведения процедуры ВСОКО.

Методы сбора информации:

- анкетирование; тестирование; анализ документов; беседы и наблюдения; статистические исследования; собеседование;
- самоанализ и самооценка;
- отчетность педагогов;
- социологический опрос;
- повышение квалификации и аттестации педагогических кадров и др.;
- посещение ОД и других мероприятий.

Анализ деятельности выявил успешные показатели деятельности организации. ДОО функционирует в режиме развития. Результаты оценки индивидуального развития воспитанников свидетельствуют о стабильно положительной динамике в усвоении ООП и АОП ДО. В ДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. С каждым годом повышается заинтересованность родителей (законных представителей) образовательной деятельностью в ДОУ. Анализ результатов деятельности организации, выявление основных проблем и недоработок помогли не только сформировать перспективы на следующий учебный год, но и определить повышение качества образовательного процесса.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, освоению воспитанниками образовательных программ ДОУ. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система ДОУ, которая позволила объединить усилия всех специалистов. Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися находится на достаточном уровне. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планом работы ДОУ и района.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2025/26: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества; Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

1. Продолжить работу, направленную на повышение качества дошкольного образования, с целью реализации ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, развитию инновационной деятельности в дошкольных образовательных организациях.
2. Совершенствовать систему взаимодействия с семьей через внедрение «Программы просвещения родителей», направленной на повышение педагогической культуры родителей (законных представителей), укрепление партнерских отношений детского сада и семьи, поддержку семейного воспитания.
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, направленную на формирования патриотического сознания, чувства гордости за свою страну, уважения к ее истории, защитникам и героям. В Год защитника Отечества и 80-летия Великой Победы и поддержки участников СВО и членов их семей продолжать развивать у дошкольников чувство благодарности к защитникам Родины.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО -ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровления воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного	В течение года	Педагоги

и патриотического воспитания		
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Масленица»	22 февраля	Музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 29 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 7 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия «Выпускной»	До 30 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Проверить и актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Регулярно	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых приёмов, методов, технологий для развития воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели,
Оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	старшая медицинская сестра, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осень, осень, в гости просим!	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Республики	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери» развлечение с мамами		Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Колядки»		
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Масленица!»		
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкально-спортивный праздник ко Дню космонавтики «Нам бы в космос полететь»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Утренники, посвященные Дню Победы.	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной		

1.1.3. Конкурсы, акции внутри ДОУ

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные
1	Акция «Я в народном костюме»	Дети, родители, педагоги	Сентябрь, апрель	Воспитатели

2	«Осенний переполох» (конкурс рисунков и поделок)	Дети, родители, педагоги	Сентябрь	Воспитатели
3	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Дети, родители, педагоги	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
4	Конкурс рисунков «Моя прекрасная Республика»	Дети, родители, педагоги	ноябрь	Воспитатели Ст.воспитатель
5	Семейный творческий конкурс «Зимняя сказка своими руками»	Педагоги, дети, родители	Декабрь	Воспитатели Ст.воспитатель
6	Акция «Помоги птицам перезимовать»	Все группы	Январь	Воспитатели
7	Конкурс стихотворений по безопасности	Все группы	Январь	Воспитатели
8	Смотр песни и строя «Военный парад дошколят»	Педагоги, дети,	Февраль	Воспитатели
9	Театральный фестиваль «В мире народных сказок»	все группы	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
10	Акция «Я в народном костюме»	Дети, родители, педагоги	Сентябрь, апрель	Воспитатели
11	Акция «Минута молчания» Акция «Посади дерево в память ветерана»	Все группы	Май	Воспитатели
12	Активное участие в районных, республиканских, российских конкурсах.	педагоги, дети	В течение года	Все педагоги
Муниципальные конкурсы для педагогов				
1	Конкурс " Лучший этнокультурный центр в ДОУ "	Октябрь		Педагоги ДОУ
3	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	Декабрь		Педагоги ДОУ
Муниципальные конкурсы для воспитанников				
1	Районный конкурс на логико-математическое развитие «Юные математики»	Февраль		Ст. воспитатель Воспитатели
2	Конкурс музыкального творчества «Юные таланты»	Апрель		Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
3	Спортивно-игровая программа «Семейные старты», посвященная Международному дню семьи.	Май		Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК

Выставки

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Осень золотая - рисунки	Сентябрь	Казанцева А.Г. Падукова Е.В.
2.	Выставка рисунков «Моя Республика Башкортостан»	Октябрь	Петухова В.Г.

			Филимонова Ю.А.
3.	Выставка рисунков «Рисуем маму вместе с папой»	Ноябрь	Жуланова Н.Г. Падукова Е.В.
4.	Волшебство Нового года	Декабрь	Игишева С.В. Юсупова М.Ф.
5.	«Мы за безопасность!»	Январь	Игишева С.В. Юсупова М.Ф.
6.	«Профессии настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль	Дремина О.И. Пальчикова С.А.
7.	Выставка рисунков «В подарок маме» (разнообразная техника).	Март	Томилова Л.В. Ваганова А.А.
8.	Выставка рисунков «Космос глазами детей»	Апрель	Петухова В.Г. Филимонова Ю.А.
9.	«Стена памяти»	Май	Жуланова Н.Г. Падукова Е.В.
10.	Мир, в котором мы живем (ко Дню защиты детей)		Казанцева А.Г. Падукова Е.В.
11.	«Символы России» (ко дню России)	Июнь	Воспитатели
12.	«Семья глазами детей» (к 8 июля)	Июль	Воспитатели
13.	Слава Российского флага (к 22 августа)	Август	Воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников (ветеранов) СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Помощь в сборе гуманитарной помощи для участников СВО	В течение года	Педагоги
2	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.1.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги
Составление расписания кружков	Август, декабрь	Старший воспитатель,
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги

В 2025 – 2026 учебном году планируются следующие дополнительные общеразвивающие программы:

Направленность	Наименование программы	Возраст	Руководитель
	Речевичок	6 - 7	Игишева С.В.
	Приключения будущих первоклассников	6 - 7	Комарова Н.В.
	Старший дошкольник-юный исследователь	5-6	Филимонова Ю.А.
	ПДД	5 - 7	Юсупова М.Ф.
	Здоровье и движение	5-7	Булатова В.А.
	Башкирский язык	5-7	Ваганова А.А.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
	Провести встречи по сбору согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое и психологическое сопровождение ребенка и т.п.);	сентябрь	Заведующий Педколлектив
	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Педагоги
2.	Мониторинговые мероприятия		
	-Анкетирование по взаимодействию дошкольного учреждения и семьи «Ваши ожидания от детского сада»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
	- Анкета для родителей по оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения	Апрель	
3.	Совместная деятельность		
	Выставки Конкурсы Оформление фотовыставок Оформление выставок совместного творчества родителей и детей.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
	Информирование и просвещение		
1.	Консультация: «О соблюдении единых требований в детском саду и дома»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Общее родительское собрание: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Привлечение родителей к участию в выставках «Осенний переполох»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»	Октябрь	Инструктор по ФК
5.	Консультация: «Артикуляционная гимнастика для постановки шипящих звуков»	Ноябрь	Учитель – логопед Дремина О.И.
6.	Открытые просмотры праздников, посвященных Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Привлечение родителей к проведению конкурса творческих работ «Зимняя сказка своими руками»	Декабрь	Воспитатели

8.	Привлечение родителей к участию в новогодних мероприятиях	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Памятка «Рождественские каникулы» Консультация «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Декабрь	Воспитатели
10.	Консультация для родителей «Как научить ребёнка правильному поведению при пожаре».	Январь	Воспитатели
11.	Памятка «Горка» Памятка «Гололед»	Январь	Воспитатели
12.	Привлечение родителей к участию в праздничных мероприятиях «Военный парад дошколят» и оформление выставки «Профессии настоящих мужчин».	Февраль	Инструктор по ФК, воспитатели
13.	Привлечение родителей к подготовке к театральному фестивалю «В мире народных сказок»	Март	Воспитатели
14.	Консультация для родителей: «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Март	Учитель - логопед
15.	Памятка «Подготовка родителей к школе. С чего начать?»	Апрель	Педагог-психолог
16.	Консультация: «Интеллектуальная готовность ребенка к школе»	Май	Педагог-психолог
17.	Консультация «Ребенок учится законам дорог, беря пример с членов семьи и других взрослых»	Май	Инструктор по ФК

1.2.2. Родительское собрание

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание №1: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. 1. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОО на 2025 – 2026 учебный год. 2. Организация детского питания. 3. «Родителям о внедрении Программы просвещения» 4. Выбор родительского комитета ДОО (по одному представителю от группы)	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2	Общее собрание №2: Итоги работы детского сада за прошедший учебный год, организация работы в летний оздоровительный период 1. «Результаты воспитательно –образовательной деятельности по итогам учебного года». Мониторинг качества образования. 2. Выступление специалистов. 3. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, ст.воспитатель
	Групповые родительские собрания		

3	Группа раннего возраста: «Адаптационный период в детском саду»; Младшая, младшая разновозрастная группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». Старшая- подготовительная, логопедическая, старшая разновозрастная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Воспитатели групп
4	Группа раннего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» Младшая, средняя, старшая и подготовительные, логопедические группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	февраль	Воспитатели групп
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Заведующий

1.2.3. Внедрение Программы просвещения родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Направить педагогов на КПК для дошкольных работников «Деятельность педагогов по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель
3	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
4	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежили региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
5	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Разработка ООП ДО с учетом требований законодательства	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Инновационные технологии в ДОУ	Ноябрь	Филимонова Ю.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Ст. медсестра
«Как подготовить родителей к внедрению Программы просвещения?»	Декабрь	Педагог-психолог
«Комплексный подход к решению задач по снижению детской заболеваемости»	Февраль	Ст. медсестра
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств»	Март	Сметанина А.А.
«Описание интересных форм работы с детьми и как их можно использовать на практике?»	Апрель	Ст. воспитатель
«Фонематический слух – основа правильной речи»	Май	Учитель - логопед
«Организация разных видов игр в летний период в ДОУ».	Июнь	Ст. воспитатель
«Оздоровление детей в летний период»	Июль	Ст. медсестра

«Экологическое воспитание летом»	Август	Ст. воспитатель
----------------------------------	--------	-----------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Стар.воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Петухова В.Г.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Казанцева А.Г.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по ФК
«Сотрудничество с родителями: ключевые стратегии для успешного вовлечения в образовательный процесс ДОУ»	Январь	Ст. воспитатель
«Традиционные праздники как средство формирования патриотического сознания у детей дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО»	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1. Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы Учреждения в новом учебном году в соответствии с ФОП ДО» 1. Анализ готовности Учреждения к новому учебному году (заведующий); 2. Отчет о работе в летне-оздоровительный период (воспитатели) 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы, режима работы, учебного плана, плана работы специалистов, работы со школой, работы с родителями (заведующий) 4. Консультация «Внедрение Программы просвещения родителей как инструмент формирования единого образовательного пространства» (ст. воспитатель) 5. Итоги педсовета.	Август	Заведующий, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Инновационная деятельность как средство социально-коммуникативного развития» 1. «Актуальность использования приема поддержки детской инициативы в ДОУ» (заведующий) 2. Результаты тематического контроля (ст.воспитатель) 3. Отчет из опыта работы по теме педсовета (воспитатели,	Ноябрь	Заведующий, педагоги

специалисты) 4. Деловая игра для педагогов (ст. воспитатель) 5. Итоги педсовета (заведующий)		
Педагогический совет № 3 Тема: «Работа с родителями по Программе просвещения как инструмент формирования единого образовательного пространства» 1. «Актуальность внедрения Программы просвещения родителей в ДО» (заведующий) 2. Результаты тематического контроля (ст.воспитатель) 3. Отчет из опыта работы по теме педсовета (воспитатели, специалисты) 4. Деловая игра для педагогов (ст. воспитатель) 5. Итоги педсовета (заведующий)	Январь	Заведующий, педагоги
Педагогический совет № 4 Тема: «Физическая культура как одно из направлений гражданско - патриотического воспитания в ДОУ» 1. «Проблемы патриотического воспитания дошкольников» (заведующий) 2. Результаты тематического контроля (ст.воспитатель) 3. Отчет из опыта работы по теме педсовета (воспитатели, специалисты) 4. Деловая игра для педагогов (ст. воспитатель) 5. Итоги педсовета (заведующий)	Март	Заведующий, педагоги
Педагогический совет № 5 Тема: «Итоговый педсовет» 1. Анализ работы за учебный год. Анализ выполнения годовых задач. (заведующий, ст.воспитатель) 2.Анализ заболеваемости и оздоровительных мероприятий (ст. медсестра)	Май	Заведующий, педагоги

2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» в сборе гуманитарной помощи участникам СВО	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель

Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
---	---------	---------------------------------------

2.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Тема	Месяц	Группа	Педагог
1.	Неделя педагогического мастерства. Математическое развитие	Октябрь	Старшая логопед-я	Филимонова Ю.А.
	Физическая культура	октябрь	старшая	Булатова В.А.
	Математическое развитие	октябрь	Подготовит ельная Логопед-я	Коршунова М.С.
	Обучение грамоте	октябрь	Подготовит ельная	Жуланова Н.Г.
2.	Неделя педагогического мастерства. Математическое развитие	ноябрь	Подготовит ельная Логопед-я	Игишева С.В.
	Обучение грамоте	ноябрь	Подготовит ельная Логопед-я	Дремина О.И.
	Ознакомление с окружающим миром	ноябрь	Старшая логопед-я	Петухова В.Г.
3	Неделя педагогического мастерства. Лепка	декабрь	Младшая	Падукова Е.В.
	Физическое развитие	декабрь	по выбору	Цивилева А.М.
	Ознакомление с окружающим миром	декабрь	Младший возраст	Ваганова Л.В.
4	Неделя педагогического мастерства. Математическое развитие	февраль	младшая	Казанцева А.Г.
	Рисование	февраль	Подготовит ельная Логопед-я	Юсупова М.Ф.
	Математическое развитие	февраль	подготовит ельная	Пастухова М.Н.
	Ознакомление с окружающим миром	февраль	логопедиче ская	Цивилева А.М.
5	Неделя педагогического мастерства. Ручной труд	март	Младший возраст	Саванина И.Ф.
	Занятие с психологом	март	По выбору	Комарова Н.В.

	Аппликация	март	Старший возраст	Сметанина А.А.
6	Неделя педагогического мастерства. Музыкальное	апрель	По выбору	Гордова А.И.
	Речевое развитие	апрель	Старшая логопед-я	Сафонова А.В.
	Рисование	апрель	Группа раннего развития	Томилова Л.В.
	Развитие движений	апрель	Группа раннего развития	Ваганова А.А.
	Речевое развитие	апрель	Старшая логопед-я	Пальчикова С.А.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка локальных актов в соответствии с законодательством	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Основная общеобразовательная программа ДОУ	Внесение изменений и дополнений (ООП)	Сентябрь	Старший воспитатель
Программа развития ДОУ	Внесение изменений и дополнений (ООП)	Сентябрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках,	Октябрь	старший

аттестующихся на соответствие занимаемой должности		воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Оформление информационного стенда «Уголок аттестации». Индивидуальная консультация с педагогами, которые будут подавать заявление на аттестацию в сентябре	Сентябрь	Старший воспитатель

1. Аттестация педагогических работников

В 2025 – 2026 учебном году будут проходить аттестацию 1 педагог:

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	Имеющаяся квалифик. категория	Заявлена квалифик. категория
Саванина И.Ф.	Воспитатель	Ноябрь 2025	Приказ №1304 от 18.12.2020	1	1

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование,	Ноябрь	Заведующий

государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий Завхоз
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Сентябрь-май	Заведующий, Председатель профсоюзного комитета Комиссия по ОТ
Разработка положения и инструктажей в соответствии с новыми нормативными документами	Сентябрь	Заведующий, Уполномоченный по ОТ
Обучение работников ДОУ по ОТ	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ
Проверка наличия и содержания мед. аптечек.	1 раз в 2 месяца	Заведующий Старшая медсестра Ответственный по ОТ
Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Февраль	Ответственный по ОТ
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
Содержание территории, здания и сооружений в	постоянно	Заведующий, завхоз

соответствии требований ОТ.		
Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников		
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	Ответственный по ОТ Завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Анализ документации и развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ, наблюдение	Август	Заведующий, старший воспитатель. Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ документов	Ежемесячно	Медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Анализ, посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Контроль организованной образовательной деятельности по физическому развитию	Оперативный	Анализ документации	Март	Старший воспитатель
«Система работы по использованию инновационной деятельности для социально-	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

коммуникативного развития воспитанников»				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, март	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Планирование образовательной деятельности с детьми	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Состояние воспитательно-образовательной работы через внедрение Программы просвещения родителей»	Тематический	Анализ документации	Январь	старший воспитатель
«Система работы по формированию патриотизма, чувства гордости за свою страну, уважения к ее истории, защитникам и героям в соответствии с ФГОС ДО»	Тематический контроль	Анализ документации	Март	старший воспитатель
«Анализ выполнения годовых задач ДОУ»	Тематический контроль	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной деятельности.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Сентябрь-май	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества образовательных программ ДОУ	В течении	Заведующий,

	года	старший воспитатель
Качество содержания образовательной деятельности ДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Качество образовательных условий в ДОУ	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Качество взаимодействия с семьей	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, старшая медицинская сестра
Качество управления в ДОУ	В течение года	Заведующий,

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятия по повышению компетенции педагогов по вопросам создания инфраструктуры детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственные
Консультация для педагогов «РППС по ФОП ДО»	Сентябрь	Ст.воспитатель
ВСОКО	Октябрь	Заведующий Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели
Оформление групповых этнокультурных центров	Октябрь	Педагоги
Оформление центров в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Педагоги

2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий хозяйством, Старшая медицинская сестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2026 год	Декабрь	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
---	------------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализация в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Заведующий Ст.медсестра
Заключение с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДООУ)	Август	Заведующий Ст.медсестра
Определение порядка передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий Ст.медсестра
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДООУ.	На начало учебного года	Заведующий
Утверждение сметы расходов ДООУ на 2026 год.	на начало года	Заведующий
Приобретение учебных наглядных пособий, чистящие и моющие средства.	В течение года	Заведующий Завхоз
Провести необходимые мероприятия по подготовке ДООУ к новому учебному году: - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности.	До 25 августа	Заведующий
Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Оформить подписку на газеты, журналы, методическую литературу	Октябрь	Ст.воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Педагоги, заведующий хозяйством

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение муниципального задания на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.	Ноябрь	Заведующий
Обсуждение с учредителем ДОУ возможности выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.1.5. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение методических пособий, картин, плакатов	В течении года	Заведующий
Приобретение физкультурного оборудования	В течении года	Заведующий
Закупка пособий по речевому развитию	В течении года	Заведующий
Закупка канцелярских товаров	Сентябрь	Заведующий

3.1.6. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Отказ от использования иностранной музыки в ДОУ, видео, презентаций, кино и мультфильмов.	постоянно	Педагоги ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада «Действия сотрудников охраны и работников образовательных организаций при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации обнаружении после нейтрализации нарушителей размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства»	август	Заведующий, заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного	в течение года	Заведующий

процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		хозяйством ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за проведение мероприятий по

		обеспечению антитеррористическ ой защищенности
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий Ответственный по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации	ноябрь	заведующий хозяйством
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий. Уполномоченный по ОТ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной филиалов	сентябрь	Заведующий оператор котельной
Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожар ных систем	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного	ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством

мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	Заведующий, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Ответственный по ПБ
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	сентябрь	Ответственный по ПБ ,заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ
детский сад №25 с.Ярославка
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан
на 2025 /2026 учебный год

План летней оздоровительной работы для воспитанников МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка

Тематическая неделя	Дата	Мероприятие	Ответственные
ИЮНЬ			
Неделя юного эколога 1 – 5 июня	1 - 5 июня	Конкурс рисунков на асфальте «Возьмемся за руки, друзья!» Конкурс рисунка «Счастливое детство». Онлайн-марафон «Найди смайлики настроения». Коллаж «Мир глазами ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели
		«У солнышка в гостях» — стихи. Беседы с детьми на темы «Природа летом», «Животные и птицы летом», «Памятники природы Дуванского района»	Воспитатели
		Осторожно: лето! Беседы с детьми по темам: «Осторожно: ядовитые растения!», «Осторожно: грибы!», «Правила личной безопасности». Беседа и рассматривание картинок «В мире опасных предметов»	Воспитатели
	1 июня	Праздник «Детство — это я и ты», посвященный Дню защиты детей.	Воспитатели, муз.рук-ль
Неделя «Познавай Россию!» 8 – 12 июня	8 июня	Разучивание с детьми песен, стихов о России Подвижные игры народов России	Воспитатели
	9 июня	Просмотр мультфильма «История России для детей» (авт. – М. Князева)	Воспитатели
	10 июня	Выставка семейных рисунков «Россия — великая наша держава»	Воспитатели
	11 июня	Беседа-размышление «Я — гражданин Российской Федерации», беседы с детьми о символах Российской Федерации	Воспитатели

	8 – 11 июня	Беседы: «Мы — Россияне», «Москва — столица нашей Родины», «Где я бывал», «Россия — Родина моя», «Моя республика – моя малая Родина» Рисование «Где бы я хотел побывать». Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия — родина моя». Праздник «День России» (праздник плуга-Сабантуй в рамках данного праздника)	Старший воспитатель, воспитатели, родители, муз.рук-ль
Неделя осторожно го пешехода 15 – 19 июня	15 – 19 июня	Проигрывание ситуаций по ПДД. Оформление альбома «Правила дорожного движения»	Воспитатели
		Рисование: «Запрещающие знаки на дороге», «Гараж для спецтранспорта», «Наша станица», «Перекресток»	Воспитатели
		Чтение художественной литературы: М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице», С. Михалков «Моя улица», В. Семерин «Запрещается — разрешается», Б. Житков «Что я видел»	Воспитатели
		Беседы: «Какие человеку нужны машины», «Сигналы светофора», «Зачем нужны дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице»	Воспитатели, родители
	19 июня	Физкультурное развлечение по ПДД	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Неделя искусства 22 – 26 июня	22 июня	День живописи: проведение дидактических игр на сенсорное развитие, рисование нетрадиционными техниками	Воспитатель, родители
	23 июня	День музыки. Музыкальные народные и хороводные игры по возрасту детей	Воспитатели, музыкальный руководитель
	24 июня	День кино. Конкурс рисунка «Я режиссер». Экскурсия в кинотеатр Сюжетно-ролевые игры «День на съемочной площадке»	Воспитатели
	25 июня	День поэтов и писателей: чтение детских сказок, рассказов, заучивание стихов, произведения башкирских писателей Экскурсия в библиотеку Проведение литературных чтений. Рисование совместно с родителями обложек любимых книг	Воспитатели
	26 июня	День танца: Развлечение «Танцевальный флэшмоб» (танцы в костюмах)	Воспитатели, муз.рук-ль
ИЮЛЬ			
Неделя цветочных чудес	29 июня	Беседы: «Почему лето называют красным», «Летние развлечения». Чтение стихов, отгадывание загадок о лете. Аппликация «Летний денек». Рисование «Что нам лето дарит?»	Воспитатели

29 июня – 3 июля	30 июня	Беседы о цветущих растениях, растениях Башкортостана Чтение: Ж. Санд «О чем говорят цветы». Рассматривание иллюстраций, изготовление цветов из бумаги (способом оригами)	Воспитатели
	1 июля	Экскурсия на цветник и клумбы около здания Администрации Уход за цветами на клумбах	Воспитатели
	2 июля	День именинников. Изготовление подарков для именинников	Воспитатели
	3 июля	Подвижная игра «Каравай», игры с воздушными шарами и мыльными пузырями. Развлечение «День рождения Феи цветов»	Воспитатели, муз.рук-ль
Неделя «Моя семья — мое богатство» 6 – 10 июля	6 – 110 июля	Беседы на темы: «Семья: это значит – мы вместе», «Неразлучная семья: взрослые и дети», «Когда я буду большой»	Воспитатели
		Фотовыставка «Загляните в семейный альбом»	Воспитатели
		Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Наш дом», «Дочки-матери», «Играем в профессии», «День рождения»	Воспитатели, родители, музыкальный руководитель
		Рисунки на асфальте «Мы рисуем солнце, небо и цветок»	Воспитатели
		Музыкальное развлечение, посвященное Дню любви, семьи и верности, «Когда семья вместе, так и душа на месте»	Воспитатели, муз.рук-ль, инструктор по ФК
Неделя водных забав 13 – 17 июля	13 июля	Чтение художественной литературы: «Сказка о рыбаке и рыбке» А. Пушкина. Конкурс рисунка «Золотая рыбка»	Воспитатели
	14 июля	Конкурс рисунков «Водное царство» — совместно с родителями. Подвижные игры: «Море волнуется», «Чей дальше» — с мячом, «Прятки». Сюжетно-ролевая игра «В гостях у жителей подводного царства»	Воспитатели, родители
	15 июля	Проведение опытов и экспериментов с водой Беседа «Озера Башкортостана»	Воспитатели
	16 июля	Игры с воздушными и мыльными шарами. Чтение небылиц «Все наоборот», Г. Кружков	Воспитатели
	17 июля	Театрализованное развлечение «День Нептуна»	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Неделя «Театраль»	20 июля	Рассматривание картин «Театр».	Воспитатели

ный калейдоско п» 20 – 24 июля		Беседа по подготовке к сюжетно-ролевой игре «Театр». Изготовление пальчикового театра из бумаги	
	21 июля	Правила поведения в театре. Инсценировка сказки по выбору детей	Воспитатели
	22 июля	Чтение художественной литературы по теме дня. Рассказ из собственного опыта детей	Воспитатели
	23 июля	Конкурс для детей «Изобрази меня».	Воспитатели
	24 июля	Развлечение «В мире кукол»	Воспитатели
Неделя маленьких строителей 27-31 июля	27 июля	Просмотр видеофайлов со строительной техникой и атрибутами. Создание детского сада мечты (совместная деятельность, лепка)	Воспитатели
	28 июля	Игры с песком «Песочная страна» С-Р/И «Строители»	Воспитатели
	29 июля	Разгадывание тематических кроссвордов. Строительная игра «Построй замок». Рисование «Мой дом»	Воспитатели
	30 июля	Драматизация сказки «Три поросенка», кукольный спектакль «Теремок» Рассматривание картинок «Здания Башкортостана»	Воспитатели
	31 июля	Конкурс постройки городов и замков из песка «Песчаная Планета» Музыкально-спортивное развлечение «Строим дом»	Воспитатели, муз.рук-ль, инструктор по ФК
АВГУСТ			
Неделя добрых дел 3 – 7августа	3 августа	День Доброго сердца — рассуждение «Про кого говорят: "У него доброе сердце?"» Этюд «Скажи доброе слово, комплимент товарищу» (клубок ниток, в котором спрятано много добрых слов, дети передают друг другу, сидя в кругу. Нитка легко наматывается на палец).	Воспитатели
	4 августа	«Кто людям добра желает, тот сам его добывает» – беседа о чуткости. Игровые упражнения «Доброму всегда хорошо», «Сколько стоит доброе слово?» Составление рассказов по воображаемым рисункам. Картотека добрых дел «Какие добрые дела мы можем сделать в детском саду?» Сбор мусора в парке Победы	Воспитатели
	5августа	Разговор-беседа по пословице «Уважай отца и мать — будет в жизни благодать». Рассуждение «Что значит счастливая семья?»	Воспитатели

		Игровое упражнение «Как выразить любовь к близким». Инсценирование рассказа Л. Толстого «Воробей на часах». Галерея на асфальте «Дружная семья»	
	6 августа	«Все мы разные, но все мы равные». Разговор-беседа о людях с ограниченными возможностями. Рассуждение «Что значит быть милосердным?» Просмотр презентации «Дети мира» Аукцион добрых слов	Воспитатели
	7 августа	Развлечение «Дорогами добра»	Воспитатели, музыкальный руководитель
Неделя здоровья 10 – 14 августа	10 – 14 августа	Беседы: «Витамины я люблю — быть здоровым я хочу», «Уроки безопасности», «Беседа о здоровье, о чистоте», «Друзья Мойдодыра»	Воспитатели
		Заучивание пословиц, поговорок о здоровье. Чтение художественной литературы: В. Лебедев-Кумач «Закаляйся!», С. Маршак «Дремота и зевота», С. Михалков «Про девочку, которая плохо кушала», Э. Успенский «Дети, которые плохо едят в детском саду», А. Барто «Прогулка», С. Михалков «Прогулка», С. Михалков «Прививка», В. Семернин «Запрещается — разрешается!»	Воспитатели
		Слушание народных песен и мелодий. Русская народная игра «Ходит яблочко по кругу». Выставка семейных творческих работ на лучшее блюдо из яблок «Наливное яблочко»	Воспитатели, музыкальный руководитель
		Выставка детских рисунков по теме здоровья. Конкурс рисунков «Путешествие в страну здоровья». Подвижные игры: «Делай, как я», «Школа мяча», «Ловишки в кругу». Сюжетно-ролевые игры: «Поликлиника», «Аптека» Экскурсия в медицинский кабинет. Беседа «Кто в детском саду заботится о здоровье детей?»	Воспитатели
Неделя любимого села 17 – 21 августа	17 августа	Беседы: «Край, в котором мы живем», «О чем рассказывают памятники», «Люди, прославившие наш край»	Воспитатели
	18 августа	Чтение художественной литературы: В. Степанов «Что мы Родиной зовем». Рисование «Наш родной зеленый уголок»	Воспитатели
	19 августа	Беседа о природных богатствах родного края. Чтение и разучивание стихов о родном крае	Воспитатели
	20 августа	Дидактические игры: «Ассоциации — станица», «Что где находится» (схемы, карты)	Воспитатели

	21 августа	Рисунки мелом на асфальте «Улица, на которой я живу» Экскурсия по родному селу	Воспитатели
Неделя безопасности на природе 24 – 31 августа	24 – 28 августа	Беседа: «Правила личной безопасности», «Осторожно — растения», «Осторожно — грибы». Беседа с рассматриванием иллюстраций: «Ядовитые растения, грибы», «Насекомые», «Лекарственные растения», «Наши младшие братья»	Воспитатели
		Дидактическая игра «Съедобные — несъедобные грибы», «Ядовитые — неядовитые». Подвижные игры	Воспитатели
	31 августа	Музыкально-спортивный праздник «До свидания, лето!»	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО

График оперативных совещаний при заведующем

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.	1 раз в месяц в течение года	Ст.воспитатель
2.	Знакомство с новыми правовыми документами	В течение года	Заведующий
3.	Решение административно-хозяйственных вопросов	В течение года	Заведующий

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	В течение года	Заведующий Воспитатели, педагог-психолог
2.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
4.	Выявление детей, длительное время не посещающих детский сад, принятие мер по возвращению их в детский сад.	По факту пропусков	Воспитатели Ст.медсестра

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ СОШ с.Ярославка

С.А. Малинин

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ детский сад №25
с.Ярославка
О.В. Корзникова

План сотрудничества МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка с МБОУ СОШ с.Ярославка

Цель: осуществление преемственности между уровнем дошкольного и начального образования

№п/п	Направление работы/мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Встреча с первоклассниками-бывшими воспитанниками	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Чтение книг первоклассниками для воспитанников подготовительной к школе группы	март	Старший воспитатель
3	Приглашение учителей начальных классов на интегрированные занятия в подготовительной к школе группе	апрель	Старший воспитатель
4	Проведение экскурсии в школу для воспитанников подготовительной к школе группы	апрель	Старший воспитатель
5	Приглашение учителей на родительское собрание выпускников	май	Старший воспитатель
6	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к школе	В течении года	Воспитатели подготовительных групп
7	Дополнительная образовательная программа «Приключения будущих первоклассников»	Сентябрь-май	Педагог-психолог

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ детский сад №25 с.Ярославка на 2025 - 2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Корзникова Ольга Васильевна	Заведующий		
2	Аплеснина Ольга Фёдоровна	Старший воспитатель		
3	Булатова Валентина Алексеевна	Инструктор по ФК		
4	Ваганова Альбера Аркадьевна			
5	Ваганова Лариса Владимировна	Воспитатель		
6	Гордова Аниса Исмагиловна	Музыкальный руководитель		
7	Дремина Оксана Ивановна	Учитель - логопед		
8	Жуланова Надежда Гурьевна	Воспитатель		
9	Игишева Светлана Вячеславовна	Воспитатель		
10	Казанцева Алёна Геннадьевна	Воспитатель		
11	Комарова Надежда Владимировна	Педагог – психолог, музыкальный руководитель		
12	Коршунова Мария Сергеевна	Воспитатель		
13	Падукова Елена Вячеславовна	Воспитатель		
14	Пальчикова Светлана Александровна	Учитель - логопед		
15	Пастухова Мария Николаевна	Воспитатель		
16	Петухова Вера Гурьевна	Воспитатель		
17	Райманова Людмила Владимировна	Музыкальный руководитель		
18	Саванина Ирина Федоровна	Воспитатель		
19	Сметанина Алёна Анатольевна	Воспитатель		
20	Томилова Лира Витлеровна	Воспитатель		
21	Филимонова Юлия Александровна	Воспитатель		
22	Цивилева Альфия Маратовна	Воспитатель, Инструктор по ФК		
23	Ширяева Людмила Алексеевна	Музыкальный руководитель		
24	Юсупова Марина Фёдоровна	Воспитатель		

